

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования  
Администрации города Омска



Е.В.Спехоза

26 мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Омска «Детский  
сад № 338»



М.И.Недбай

26 мая 2014 г.

ПРИНЯТО

Советом бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Омска «Детский сад № 338»  
протокол № 9 от 26.05.2014 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Омска «Детский сад № 338»

(редакция № 3)

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 338» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска» постановлением Мэра города Омска от 11 января 2013 года № 10-п «О мерах по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений города Омска в 2013 году», приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.», приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 27 января 2014 года № ДО/14 «Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов, ставок заработной платы всех категорий работников Учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются на основе рекомендуемых размеров окладов, ставок заработной платы, предусмотренных Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, утвержденным постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», изменениями к данному постановлению, постановлением Администрации города Омска от 30 января 2012г года №183-п «О мерах по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений города Омска».

## 2. Размер оклада главного бухгалтера Учреждения

2.1. Размер оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения после согласования в департаменте образования Администрации города Омска мотивированного обоснования объемов и содержания исполняемых должностных обязанностей главного бухгалтера.

### 3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты по районному коэффициенту устанавливаются в размере 15 процентов.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

- за работу в ночное время – 35 процентов оклада;
- за работу в праздничные дни - 100 процентов оклада.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

- 12 процентов оклада, ставки заработной платы, машинист по стирке и ремонту специальной одежды за работу с порошками, водой, хлоркой в пару на цементном полу;

- 12 процентов оклада, ставки заработной платы, шеф-повару, повару, кухонному рабочему за работу с электроприборами, поднятия тяжести, работу с хлоркой и порошками;

- 12 процентов оклада, ставки заработной платы, уборщице служебных помещений за работу с хлоркой и порошками;

- 4 процента оклада, ставки заработной платы, старшей медицинской сестре за разведение хлорной извести;

- 6 процентов оклада, ставки заработной платы, младшим воспитателям и помощникам воспитателей за работу с хлоркой и порошками.

Условием осуществления выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда является наличие акта обследования рабочего места выданного сторонней организацией имеющей аккредитацию.

### 4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности в образовательном учреждении, устанавливается в следующих размерах:

4.1.1. Медицинским работникам Учреждения:

- 5 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 2 до 5 лет;

- 10 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 5 до 10 лет;

- 15 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 10 до 20 лет;

- 20 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы свыше 20 лет.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы медицинским работникам по решению комиссии по установлению трудового стажа включаются периоды осуществления медицинской деятельности

по специальности (в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании) и иные периоды медицинской работы.

4.1.2. Служащим Учреждения:

- 5 процентов оклада при стаже работы от 1 до 3 лет;
- 10 процентов оклада при стаже работы от 3 до 5 лет;
- 15 процентов оклада при стаже работы более 5 лет.

Условием выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы по специальности в образовательных учреждениях является наличие установленной продолжительности стажа работы по специальности в образовательных учреждениях, включая периоды временной нетрудоспособности, начавшиеся во время работы в Учреждениях, время отпуска по уходу за ребенком по достижению возраста трех лет, если работник состоит в трудовых отношениях с образовательным Учреждением.

4.2. В целях закрепления работников в учреждении реализующих образовательную программу дошкольного образования, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются ежемесячные доплаты отдельным категориям работников:

- помощник воспитателя, младший воспитатель – 2000 рублей в месяц;
- старшей медицинской сестре -- 1250 рублей;
- специалист (служащий)- 880 рублей в месяц;
- по профессиям рабочих - 640 рублей в месяц.

Ежемесячные доплаты производятся исходя из расчета за норму рабочего времени.

4.3. Условием прочих выплат стимулирующего характера педагогическому, медицинскому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу является достижение целевых показателей эффективности деятельности работников, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, где стоимость одного балла зависит от соотношения общей суммы стимулирующего фонда по педагогическому персоналу и прочему персоналу к количеству набранных баллов педагогическими работниками и прочим персоналом.

4.4. Главному бухгалтеру стимулирующие выплаты по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер стимулирующих выплат по результатам работы за месяц, квартал, год главному бухгалтеру учитывается в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения из расчета 4-х окладов в год.

Конкретный размер стимулирующих выплат главного бухгалтера учреждения определяется по формуле:

$$P_{гп} = (((Ок \times Кок) / КБобщ) \times КБ) / НРВпер) \times ФОДпер, \text{ где}$$

Рпр – конкретный размер премии в рублях;

Ок - размер оклада в рублях;

Кок - количество окладов для определения размера премии в отчетном периоде;

КБобщ – максимальная сумма баллов по перечню показателей, характеризующих эффективность деятельности главного бухгалтера;

КБ – количество баллов, набранных главным за отчетный период;

НРВ пер – средняя норма рабочего времени в отчетном периоде в днях;

ФОД пер – фактическое количество дней, отработанное главным бухгалтером.

4.5. Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

4.5.1. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 процентов оклада;

- кандидат наук – в размере 15 процентов оклада;

4.5.2. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания – в размере 10 процентов оклада.

4.6. При условии исполнения главным бухгалтером учреждения функций и полномочий контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» максимальный размер стимулирующей выплаты по результатам работы за месяц, квартал, год в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением из расчета 5 окладов в год.

4.7. Финансирование ежемесячной надбавки за стаж работы медицинским работникам, а также ежемесячной доплаты, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется за счет средств субвенции Омской области и бюджета города Омска в зависимости от полномочий по финансовому обеспечению расходов по оплате труда.

4.8. В пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников, к окладам, ставкам заработной платы работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.9. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отклонить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.10. Пункт 4.2. настоящего Положения вступает в законную силу с 26 июля 2014 года.

4.11. Приложение № 1 «Размеры окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города

Омска «Детский сад № 338» к настоящему Положению вступает в законную силу с 23 мая 2014 года.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Омска  
«Детский сад № 338»

РАЗМЕРЫ  
окладов, ставок заработной платы работников бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 338»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Размеры окладов, ставок заработной платы* (в рублях)
1	2	3	4
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Музыкальный руководитель	7185
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7590
		Педагог-психолог	
		4 квалификационный уровень	
		Старший воспитатель	7770
2	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	4962
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
		Шеф-повар	5184
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
4 квалификационный уровень			
	Ведущий бухгалтер	6815	
3	Работники, занимающие должности	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	

	средний медицинский персонал	5 квалификационный уровень	
		Старшая медицинская сестра	5356
4	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	4831
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	4987
5	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Дворник	4000
		Уборщик служебных помещений	4000
		Кастелянша	4000
		Сторож	4148
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4148
		Кухонный рабочий	4148
		Кладовщик	4148
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4297
		Повар	4297
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	



		уровня»	
		Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Плотник	4445	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	(при наличии 4 разряда)	
	Слесарь-сантехник	4666	
	Повар	(при наличии 5 разряда)	

**Примечание:**

<\*> – при определении в трудовом договоре устанавливаются выше следующим работникам:

1) педагогическим работникам:

- имеющим вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;
- имеющим ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов;
- имеющим почетное звание, связанное с профессиональной деятельностью – на 10 процентов.

Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности в образовательном учреждении, устанавливается в следующих размерах педагогическим работникам Учреждения:

- 10 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 15 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов оклада, ставки заработной платы при стаже работы свыше 10 лет.

2) медицинским работникам:

- имеющим вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Омска «Детский сад № 338»

Целевые показатели  
эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 338»

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
Целевые показатели, характеризующие основную деятельность						
1	Умение организовывать ведущие в раннем и дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную, игровую, обеспечивая развитие детей	- построение образовательного процесса с учетом ведущего вида деятельности; - осуществление режимных моментов с учетом ведущих видов деятельности; - построение образовательного процесса без учета ведущих видов деятельности.	Балл	3  3  0	Аналитические материалы старшего воспитателя, педагога-психолога	Ежемесячно
2	Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда,	- педагог эпизодически следует рекомендациям педагога-психолога; - педагог следует рекомендациям педагога-психолога; - педагог строит работу	Балл	1  4	Аналитические материалы старшего воспитателя, педагога-	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или с детьми с особыми образовательными потребностями	воспитанниками на основе разработанных совместно с педагогом - психологом мер или программ; - работа с асоциальными семьями.		1 3	психолога	
3	Умение организовать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников	- организация преимущественно пассивной исполнительской деятельности; - организация преимущественно воспроизводящей деятельности; - организация преимущественно активной творческой деятельности.	Балл		Аналитические материалы старшего воспитателя, Педагога-психолога	Ежемесячно
4	Владение ИКТ компетенциями: -общепользовательская ИКТ-компетентность; -общепедагогическая ИКТ-компетентность; -предметно-педагогическая ИКТ-компетентность	- прохождение курсов по повышению ИКТ - компетентности; - использование ИКТ - компетентности в работе с детьми; - разработка ИКТ средств к занятиям (презентации, интерактивные игры); - наличие персонального блога или сайта педагога (его систематическое	Балл (суммируется)	2 3 4	Мониторинг участия педагогов по использованию ИКТ компетентности	Ежегодно (на конец учебного года)

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	(отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области)	обновление).		5		
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (привлечение семьи к решению вопросов воспитания ребенка)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое проведение родительских собраний (по плану);</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций по проблемам родителей;</li> <li>- оформление уголка для родителей (его систематическое пополнение);</li> <li>- за активную работу с родителями по поддержке материально-технической базы;</li> <li>- использование инновационных методов работы с родителями.</li> </ul>	Балл (суммируется)	1 2 3 4 5	Мониторинг участия родителей в мероприятиях по вопросам воспитания	Ежемесячно
6	Умение эффективно управлять конфликтами: - в детском коллективе; - в педагогическом коллективе - с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление конфликтом при помощи администрации и психолога;</li> <li>- самостоятельное эффективное управление конфликтом;</li> <li>- создание бесконфликтной среды в детском коллективе.</li> </ul>	Балл	1 2 3	Устные и письменные обращения родителей воспитанников, работников	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
7	Подготовка и организация участия воспитанников дошкольных образовательных учреждений в проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - отсутствие участия. (* при наличии участников по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	5 3 2 0	Сертификаты, удостоверения и т.п.	Ежемесячно
8	Наличие победителей и призеров проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - отсутствие победителей и призеров. (* при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	5 3 2 0	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, распоряжения и т.д.	Ежемесячно
9	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	- федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - уровня образовательной организации; - отсутствие участия.	Балл	5 4 3 2 0	Наличие сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		(* при участии в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) - федерального уровня; - областного уровня; - муниципального уровня; - уровня образовательной организации; - отсутствие участия. (* за победу и (или) призовое место (диплом лауреата, финалиста) педагога по нескольким уровням балл присваивается по наивысшему уровню)	Балл	5 4 3 2 0	их участие в конкурсах, грантах и т.п. Наличие приказов, распоряжений, дипломов и т.п.	Ежемесячно
10	Победа или призовое место (лауреатство, выход в финал) педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	- осуществление педагогическим работником инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности; - отсутствие участия в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности.	Балл	5 0	Наличие приказа, распоряжения, сертификата, удостоверения и т.п.	Ежемесячно
11	Участие педагогического работника в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности (экспериментальная стажировочная,					

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	пилотная площадка, творческая (учебно-методическая) лаборатория, городской методический совет, инновационный комплекс в образовании и др.)					
12	Участие педагогического работника в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы	- на федеральном уровне; - на областном уровне; - на муниципальном уровне; - отсутствие участия. (*при участии по нескольким уровням балл присваивается по высшему уровню)	Балл	5 3 2 0	Наличие публикаций, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.	Ежемесячно
13	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития в т.ч.: -своевременное прохождение курсовой	- повышение уровня образования; - переподготовка в ВУЗах; - курсовая подготовка; - участие в методических мероприятиях на муниципальном уровне; - участие в методических мероприятиях на уровне	Балл	5 4 3 2	Документы о прохождении курсовой подготовки	По индивидуальному графику

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	подготовки (один раз в три года в объеме 72 часа с обязательным получением документа)	образовательного учреждения.		1		
14	Своевременное прохождение процедуры аттестации: - на соответствие занимаемым должностям (в образовательной организации по месту работы); - на первую и высшую квалификационные категории (в Министерстве образования Омской области) Для старшего воспитателя: - доля педагогических работников бюджетного учреждения, имеющих	- подготовка документов: * самостоятельная; * с помощью старшего воспитателя. - процедура аттестации: * на соответствие занимаемой должности; * на первую квалификационную категорию; * на высшую квалификационную категорию.  0% 1% - 30% 30% - 40% Свыше 40%	Балл	5 3  1 5 10  0 1 3 5	Аттестационные листы	По индивидуальному графику

Вх. 60/00



№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	высшую и первую квалификационные категории					
15	Работникам, имеющим знак отличия в сфере образования, Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, благодарность Министерства образования и науки РФ	Педагогическим работникам: - имеющим знак отличия в сфере образования, - имеющим Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, благодарность Министерства образования и науки РФ.	Балл	10  5	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно
16	Родительская плата за содержание детей в детском саду	- наличие задолженности по родительской плате за содержание детей в детском саду; - отсутствие задолженности по родительской плате за содержание детей в детском саду;	Балл	0  5	Информация бухгалтерии	Ежемесячно
17	Оформление листов нетрудоспособности, работу комиссии по социальному страхованию Ведение табеля учета рабочего времени	- оформление и ведение с значительными замечаниями;  - оформление и ведение без замечаний в срок.	Балл	1  5	Информация руководителя учреждения, старшего воспитателя	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
18	Осуществление старшим воспитателем контроля за деятельностью педагогов (тематические, оперативные, фронтальные проверки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные замечания;</li> <li>- имеются незначительные замечания;</li> <li>- отсутствие замечаний;</li> <li>- лучшие результаты по итогам внутреннего контроля;</li> </ul>	Балл	0 2 3 5	Справки по итогам контроля, акты проверок, предписания	Ежемесячно
19	Участие в детских утренниках и развлечениях в качестве актеров, проведение образцово-показательных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в кукольном спектакле;</li> <li>- участие непосредственно актером в одном-двух утренниках;</li> <li>- участие в трех утренниках и более;</li> <li>- проведение открытого занятия;</li> <li>- успешное проведение развлечений, детских праздников;</li> </ul>	Балл (суммируется)	5 10 15 10 5	Информация старшего воспитателя, музыкального руководителя	Ежемесячно
20	Качественную подготовку воспитательно-образовательной работы с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение годового плана педагогами по итогам проведения педагогического совета;</li> <li>- качественное подведение итогов проведения открытых мероприятий;</li> </ul>	Балл (суммируется)	3 3	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежеквартально
21	Сложность, интенсивность и напряженность труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение обязанностей инспектора ГО и ЧС;</li> <li>- ведение воинского учета и бронирования граждан в</li> </ul>	Балл (суммируется)	10 1	Информация руководителя учреждения, старшего	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		<p>Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняющему функции по социально-экономической защите коллектива;</li> <li>- ведение архива;</li> <li>- работа с библиотечным фондом;</li> <li>- выполнение обязанностей секретаря;</li> <li>- за работу с официальным сайтом дошкольного учреждения;</li> </ul>		<p>5</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>10</p>	воспитателя	
22	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инициатива, творческий подход и активное применение в работе современных форм и методов организации труда;</li> <li>- отсутствие инициативы, творческого подхода и активного применения в работе современных форм и методов организации труда;</li> </ul>	Балл	3	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
23	Проведение диагностических исследований и обработки результатов (высокий уровень знаний, умений и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитанники имеют высокий уровень знаний, умений и навыков детей;</li> <li>- воспитанники не имеют высокий уровень знаний, умений и навыков детей;</li> </ul>	Балл	0	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежегодно (на конец учебного года)

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	навыков детей)					
<b>Для прочего персонала</b>						
24	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением отдельных видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка;</li> <li>- выполнение дополнительных работ, разъездной характер работы, заключение договоров, ведение реестра по компенсации родительской платы;</li> <li>- сохранность и развитие материально-технической базы детского сада, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, увеличение нагрузки по учету, хранению, движению материальных ценностей, ведение необходимой;</li> <li>- выполнение обязанностей инспектора по охране труда и технике безопасности, по обеспечению пожарной безопасности</li> </ul>	Балл (суммируется)	20  10  10  10	Информация руководителя, старшего воспитателя, завхоза, старшей медсестры	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
25	Погрузочные, разгрузочные работы, контроль за своевременной поставкой качественных продуктов питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный прием и выдача продуктов, материалов на склад и со склада;</li> <li>- погрузка мусора для вывоза с территории учреждения;</li> <li>- комплектование групп мебелию;</li> <li>- перенос и установка оборудования;</li> <li>- перенос тяжестей помощниками воспитателя, работниками кухни, прачечной.</li> </ul>	Балл (суммируется)	5 5 5 5	Аналитические материалы завхоза	Ежемесячно
26	Качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное приготовление пищи;</li> <li>- качественное соблюдение санитарных норм на кухне;</li> <li>- качественное соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений, обеспечение чистоты и уборку служебных помещений и туалетных комнат;</li> <li>- создание и поддержание санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- своевременное проведение профилактических мероприятий,</li> </ul>	Балл (суммируется)	5 5	Информация старшей медсестры	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
27	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	снижение заболеваемости детей. - активное участие в проведении аварийно-ремонтных работ; - своевременное устранение последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций; - организация и проведение работ по предотвращению аварийных ситуаций.	Балл (суммируется)	5 10 8 5	Аналитические материалы завхоза	Ежемесячно
28	Безаварийная работа отопительных, водопроводных, канализационных, электрических сетей	- безаварийная работа отопительной системы; - безаварийная работа водопроводной системы; - безаварийная работа канализационной системы; - безаварийная работа электрических сетей.	Балл (суммируется)	10 10 10 10	Аналитические материалы завхоза	Ежемесячно
<b>Для административно-управленческого персонала</b>						
29	Сложность, интенсивность и напряженность труда	- соблюдение действующего законодательства; - подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ,	Балл (суммируется)	5	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		планирование); - ведение учета с поставщиками по муниципальным контрактам; - за выполнение обязанностей контрактного управляющего.		5 20 20		
30	Своевременное исполнение бюджетной сметы	- своевременное списание поступивших денежных средств на лицевые счета; - своевременное начисление компенсации по родительской плате; - своевременная сдача годового баланса.	Балл (суммируется)	20 20 30	Аналитические материалы руководителя	Квартальная
31	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления статистической отчетности и иной информации	- своевременное предоставление отчетности в бюджетные и внебюджетные фонды; - своевременное начисление и предоставление информации по заработной плате; - своевременное предоставление сведений коммунальным службам.	Балл (суммируется)	10 10 10	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
32	Подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ, планирование)	- своевременное прогнозирование, анализ и планирование в изменении бюджетных ассигнований, лимитов, финансовых средств.	Балл		Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		- да - нет		10 0		

**Всем работникам**

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
33	Стабильное высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждений и территории	- ежедневно; - еженедельно; - ежемесячно; - отсутствие стабильного высокого санитарно-гигиенического состояния закрепленных помещений учреждения и территории.	Балл	5 3 1 0	Аналитические материалы старшей медсестры, завхоза	Ежемесячно
34	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса бюджетного учреждения	- отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в бюджетном учреждении, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде (да/нет)	Балл	5 0	Наличие или отсутствие актов по несчастным случаям	Ежемесячно
35	За низкий процент заболеваемости детей в группе	Для первых младших групп 1% 2% - 7% 8% - 12% Свыше 12%	Балл	5 3 1 0	Отчет по посещаемости детей старшей медсестры	Ежемесячно



№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
36	Посещаемость воспитанников	60% - 65% 66%-70% 71%-80% 81% - 90% 91% - 100%	Балл	1 2 3 4 5	Отчет по посещаемости детей старшей медсестры	Ежемесячно
37	За высокую интенсивность труда	- превышение плановой наполняемости воспитанников в группах при высокой посещаемости	Балл	5	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
38	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации, ведение архива	- без замечаний в срок; - имеются незначительные замечания; - отсутствие участия в подготовке и ведении документации.	Балл	5 2 0	Информация руководителя учреждения, старшего воспитателя	Ежемесячно
39	Качество выполняемых работ	- качественное выполнение санитарно-эпидемиологического режима; - организацию наставничества молодых специалистов; - использование инновационных методов в работе; - своевременное и качественное ведение банка данных детей	Балл (суммируется)	5 2 5	Аналитические материалы старшего воспитателя, старшей медсестры	Ежегодно (на конец учебного года)

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		охваченных различными видами контроля.		2		
40	За отсутствие замечаний внутреннего контроля и контролирующих органов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные замечания;</li> <li>- имеются незначительные замечания;</li> <li>- отсутствие замечаний;</li> <li>- лучшие результаты по итогам внутреннего контроля.</li> </ul>	Балл	0 2 5 10	Справки по итогам контроля, акты проверок, предписания	Ежемесячно
41	За отсутствие жалоб со стороны родителей и работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются</li> <li>- не имеются</li> </ul>	Балл	0 5	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно
42	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением отдельных видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание благоприятного комфорта в группе, помощь воспитателю;</li> <li>- систематическое выполнение срочных и неотложных работ;</li> <li>- стабильное высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и территории;</li> <li>- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем</li> </ul>	Балл (суммируется)	5 5 5	Информация руководителя, старшего воспитателя, завхоза, старшей медсестры	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		<p>жизнеобеспечения учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в условиях повышенной криминогенной обстановке;</li> <li>- своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов, ведение документации.</li> </ul>		10 5 5		
43	Обеспечение технического состояния здания, сооружений образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений;</li> <li>- своевременное предупреждение аварийной ситуации.</li> </ul>	Балл (суммируется)	5 10	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
44	Выполнение отдельных поручений заведующего бюджетного образования учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное выполнение поручения;</li> <li>- своевременность и отсутствие замечаний по выполнению отдельных поручений;</li> <li>- пассивное участие;</li> </ul>	Балл	5 3 1	Информация руководителя	Ежемесячно
45	Выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при угрозе чрезвычайной ситуации или при непосредственной ЧС.</li> </ul>	Балл	5	Информация руководителя учреждения, старшего воспитателя, завхоза, старшей медсестры	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
46	Работа сверх нормы (исполнение обязанностей отсутствующего работника)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа сверх нормы от 1-5 рабочих дней;</li> <li>- работа сверх нормы от 6-10 рабочих дней;</li> <li>- работа сверх нормы от 10 рабочих дней.</li> </ul>	Балл	5 10 15	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
47	Участие в общественной жизни Учреждения и других общественных мероприятиях (суботниках, сезонных работах на территории Учреждения, косметическом ремонте). Выполнение обязанностей садовника.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие;</li> <li>- выполнение работ в соответствии с поручениями;</li> <li>- пассивное участие;</li> <li>- не участие.</li> <li>- на участке</li> <li>- на клумбах</li> </ul>	Балл	5 3 1 0 3 3	Информация руководителя учреждения, старшего воспитателя, завхоза, ст. медсестры	Ежемесячно
48	Образцовое оформление группы:  Оформление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в оформлении в соответствии с тематикой;</li> <li>- участие в оформлении в соответствии с тематикой;</li> <li>- участие в оформлении;</li> <li>- активное участие в оформлении учреждения;</li> </ul>	Балл	3 2 1 1	Информация руководителя учреждения, старшего воспитателя	Квартальная

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	учреждения:	- привлечение педагогов к оформлению учреждения. - отсутствие замечаний руководителя к выполнению должностных обязанностей; - обеспечение санитарного состояния и противопожарной безопасности в помещениях учреждения.		5		
49	Высокий уровень исполнительской дисциплины	- привлечение замечаний руководителя к выполнению должностных обязанностей; - обеспечение санитарного состояния и противопожарной безопасности в помещениях учреждения.	Балл (суммируется)	5	Аналитические материалы завхоза	Ежемесячно
50	Привлечение дополнительных сил и средств юридических и физических лиц в решении задач ДОУ.	- оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для игровой комнаты; - оказание помощи в приобретении оборудования, мебели, наглядных материалов для приемной группы; - оказание помощи в приобретении оборудования, мебели для уличной площадки.	Балл (суммируется)	10 15 20	Информация старшего воспитателя, завхоза	Квартальная
51	Награждение почетными грамотами	- за почетную грамоту Министерства образования Омской области; - за почетную грамоту департамента образования Администрации города Омска; - за почетную грамоту Учреждения;	Балл	10 7 5	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
52	По итогам работы за месяц, работы без листков нетрудоспособности	- отсутствие больничного листка; - наличие больничного листка.	Балл	5 0	Информация табельщика	Ежемесячно

ЭГО  
ЭГО  
ИЙ